

Der Landrat
als Kreispolizeibehörde Herford
Direktion ZA
Az.: 26.04.13

Herford, den 11.12.2024



Stellenausschreibung

In der Direktion Kriminalität, Führungsstelle, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Teilzeitstelle (**30,00 Wochenstunden, davon 20,00 Wochenstunden unbefristet und 10,00 Stunden befristet bis zum 31.12.2025**) zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Zentralen Vorgangsverwaltung der Direktion Kriminalität

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Allgemeines

Die Kreispolizeibehörde Herford ist zuständig für den gesamten Kreis Herford mit circa 251.000 Einwohnern in 9 Kommunen, mit einer Gesamtfläche von 450 km².

Informationen zur Polizei des Landes Nordrhein-Westfalen und der Organisation der Kreispolizeibehörde Herford können unter folgenden Links abgerufen werden:

<http://www.polizei.nrw.de>

<https://herford.polizei.nrw/>

Die Führungsstelle der Direktion Kriminalität ist unter anderem zuständig für:

- Planung und Entwicklung von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Wahrnehmung der Aufgaben des Ermittlungsdienstes, die polizeiliche Verfolgung von Straftaten mit besonderen Methoden

	<p>und Mitteln</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datenübermittlungen, die aus dem operativen Bereich herrühren oder Auswirkungen auf ihn haben • Controllingstelle in Kriminalitätsangelegenheiten • Pflege des Datenbestandes in Verbundverfahren • Erarbeitung von grundsätzlichen Konzeptionen im Bereich der Kriminalprävention auf örtlicher Ebene, einschließlich der Sachrate Evaluation 	
Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	Leitung Führungsstelle
Formale Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten, Justizfachangestellten oder • abgeschlossene Ausbildung zur / zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder • abgeschlossene Ausbildung zur / zum Industriekauf- frau / -mann oder zur / zum Kauffrau / -mann für Büromanagement oder • Regierungsbeschäftigte mit einem vergleichbaren Abschluss und einer für die Stelle angemessenen praktischen Erfahrung 	
Erforderliche Fachkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Umfassende Kenntnisse in den Büroanwendungsprogrammen der Microsoft Office Suite 	
Erfolgskritische Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Daten und Vorgangsbearbeitung in polizeilichen Datenverarbeitungsprogrammen • Erteilen von Auskünften • Auswerten polizeilicher Datensysteme • Bearbeiten von Anfragen und Mitteilungen • Schreibdienst 	
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenverantwortliche Arbeitserledigung in Abstimmung mit der Leitung der Führungsstelle • Zuverlässigkeit • Verantwortungsbewusstsein • Teamfähigkeit • Kommunikationsfähigkeit • Planungs-, Organisations- und Kooperationsfähigkeit 	

<p>Bewerbung</p>	<p>Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum 12.01.2025</p> <p>auf dem Postweg an folgende Adresse:</p> <p style="text-align: center;">Der Landrat als Kreispolizeibehörde Herford, ZA 2.1, HansasträÙe 54, 32049 Herford</p> <p>oder per pdf.-Datei an folgende E-Mail:</p> <p style="text-align: center;">bewerbungen.herford@polizei.nrw.de</p> <p>Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.</p>
<p>Sonstige Hinweise</p>	<p>Da es sich bereits um eine Teilzeitstelle handelt, ist eine weitere Untergliederung in Teilzeit nicht möglich.</p> <p>Soweit Sie über Erfahrungswerte in den genannten Kompetenzbereichen verfügen, stellen Sie diese in Ihrer Bewerbung aussagekräftig dar.</p> <p>Der Bewerbung sind zudem mindestens folgende Unterlagen beizufügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lebenslauf - Nachweis Berufsausbildung oder Studienabschluss - Arbeitszeugnisse - Kopie der gültigen Fahrerlaubnis <p>Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen. Als Nachweise verwenden Sie bitte gut lesbare Kopien. Diese werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Auslagen werden nicht erstattet.</p> <p>Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer (Mobil und/oder Festnetz) sowie möglichst eine Emailadresse enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind.</p> <p>Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens vorübergehend gespeichert werden und eine Sicherheitsüberprüfung Ihrer Person erfolgt.</p> <p>Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe</p>

	<p>überwiegen.</p> <p>Außerdem ist die KPB Herford als familienfreundliches Unternehmen ausgezeichnet.</p>  <p>Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.</p> <p>Auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.</p> <p>Die Bewerberauswahl wird sich grundsätzlich am Prinzip der Bestenauslese ausrichten. Zur Auswahlentscheidung wird ein Auswahlgespräch in Form eines strukturierten Interviews vor der Auswahlkommission herangezogen werden. Es wird erwartet, dass sich die Bewerber/-innen über das angestrebte Aufgabengebiet informieren und auf ein Auswahlgespräch vorbereiten.</p>
<p>Informationsmöglichkeiten</p>	<p>Für fachliche Fragen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:</p> <p>Frau KRin Banzhaf, Leiterin Direktion Kriminalität, Tel. 05221/888-1300</p> <p>Herr KHK Oertel, Leiter Führungsstelle Direktion Kriminalität, Tel. 05221/888 1310</p> <p>Fragen zum Ablauf des Auswahlverfahrens werden beantwortet durch:</p> <p>Herrn Henseler, ZA 2.1, Personal, Tel. 05221/888-1523</p>